

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000019630



ENEA Centrum Sp. z o.o.

## Zakup licencji i usług serwisowych dla Systemu Service Desk PLUS Manage Engine

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 11 marca 2016 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I - INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	4
5. Warunki serwisu.....	4
6. Wymagania kwalifikacyjne .....	4
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	5
8. Sposób przygotowania oferty .....	7
9. Sposób obliczenia ceny oferty.....	8
10. Miejsce i termin składania ofert.....	8
11. Termin związania ofertą .....	8
12. Kryteria oceny ofert .....	8
13. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	9
14. Wykluczenie Wykonawcy .....	9
15. Odrzucenie oferty.....	10
16. Unieważnienie postępowania.....	11
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	11
18. Zawarcie umowy .....	11
Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	12
Rozdział III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	15

## Rozdział I - INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

## 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań

## 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1,  
60-201 Poznań

## 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000019630**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia) (Nowa Platforma Zakupowa)

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia),

- 1.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).
- 1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca zgłosić swoje pytania z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia), przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie **do dnia 16.03.2016r. do godz. 10:00** na adres e-mail: [agnieszka.zak@enea.pl](mailto:agnieszka.zak@enea.pl). Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie umieszczona na stronie [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).
- 1.10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 1.11. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza

możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

- 1.12. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Pani Agnieszka Żak**  
ENE A Centrum Sp. z o.o. - Departament Logistyki  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

e-mail: [agnieszka.zak@enea.pl](mailto:agnieszka.zak@enea.pl)  
w godzinach 7:00 - 15:00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Zakup licencji i usług serwisowych dla Systemu Service Desk PLUS Manage Engine**

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia - Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Dostawa kluczy licencyjnych wraz z 12 miesięcznym serwisem oprogramowania - w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 4.2. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

## **5. WARUNKI SERWISU**

- 5.1. Zamawiający wymaga by usługa świadczenia usług serwisowych dla urządzeń sieciowych była świadczona na warunkach określonych w Rozdziale II.

## **6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

R0

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:
    - wykazać wykonanie lub wykonywanie równoważnych usług w ilości nie mniejszej niż 2 o wartości minimum 100.000,00 zł netto każda, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za „równoważną usługę” uważa się zakup licencji lub wsparcie serwisowe dla systemu wymienionego w Rozdziale II Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem, że minimum jedna referencja dotyczy wsparcia serwisowego.
  - c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość netto złożonej oferty zł,
  - e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia - nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**
- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**);
  - d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - f) oświadczenie, że wymagana przez Zamawiającego usługa serwisu dostarczona przez Wykonawcę, będzie realizowana na standardowych warunkach opieki serwisowej świadczonej przez firmę Cisco
  - g) wypełniony i podpisany wykaz zadań równoważnych wykazujący wykonanie lub wykonywanie równoważnych zadań w ilości nie mniejszej niż 2 w zakresie wsparcia serwisowego systemów i urządzeń wymienionych w Rozdziale II Warunków Zamówienia o wartości minimum 100.000,00 zł netto każda, dla jednego Zamawiającego w ciągu ostatnich trzech lat, przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym zakresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (tj. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, faktury) potwierdzających, że zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**)
  - h) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualny status Partnera producenta oprogramowania,

- i) opłaconą polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem zapłaty (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności) o wartości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż wartość netto złożonej oferty zł.
  - j) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
    - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
  - k) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - l) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 7.1 lit. j) - l) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a1\ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - a2\ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl) i [ms.gov.pl](http://ms.gov.pl). Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego - o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 7.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 7.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

#### **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7. Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.3., były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument

Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odwołanie do treści dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”)
- 8.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakikolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują odrzucenie oferty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

**Zakup licencji i usług serwisowych dla Systemu Service Desk PLUS Manage  
Engine**

**1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000019630**

**Nie otwierać przed 21.03.2016 r. godz. 10:15**

- 8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem

składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.10 z dopiskiem „Wycofanie”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.10 z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.12. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 8.13. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

## **9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:
- a) koszty obsługi logistycznej,
  - b) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - c) koszty serwisu w okresie gwarancji,
  - d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
  - e) warunki gwarancji,
  - f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - g) koszty pracy inżynierów/specjalistów Wykonawcy.
- 9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do 21.03.2016 r. do godz. 10.00
- 10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:



Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100 %

- 12.2. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

### 13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 13.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawną.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
- 13.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 13.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź poprawienia błędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnienia ich treści w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 13.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 13.7. Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się zwłaszcza wprowadzenie zapisów zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w rozumieniu pkt. 14.1 Warunków Zamówienia.
- 13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

### 14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
  - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
  - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15. ODRZUCENIE OFERTY**
- 15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia Oferty;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
  - została złożona po terminie składania ofert.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

**16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 16.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w przypadku gdy:
- a) żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia;
  - b) cena najkorzystniejszej z Ofert spełniającej kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
  - c) niezatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty;
  - d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
  - e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 16.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 16.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie kreuje po jego stronie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

**17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**18. ZAWARCIE UMOWY**

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na system ManageEngine ServiceDesk Plus wraz z usługami serwisowymi (to jest roczny dostęp do suportu i aktualizacji oprogramowania Manage Engine Service Desk Plus Professional).

Wykonawca przedstawi ofertę na dostawę licencji niezbędnych do użytkowania systemu spełniającego wymagania opisane w niniejszych Warunkach Zamówienia pozwalające na pracę 200 serwisantów.

Licencje zostaną udzielone na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych. Udzielone licencje będą wykorzystywane przez Zamawiającego oraz spółki GK ENEA bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Intencją Zamawiającego jest, aby zakupione licencje były objęte umową serwisową w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy licencyjnej.

### 1. Wymagania funkcjonalne modułu zarządzania zgłoszeniami:

- a. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi być w pełni konfigurowalny z poziomu interfejsu webowego oprogramowania.
- b. Dostęp do modułu zarządzania zgłoszeniami musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej zarówno dla serwisanta jak i użytkownika systemu.
- c. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwić w trakcie rejestracji zgłoszenia przez użytkownika na stronie www załączenia dowolnej ilości dowolnego formatu załączników.
- d. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwić użytkownikom przeglądanie na stronie www statusu własnych zgłoszeń, dodawania komentarzy oraz przeglądania bazy wiedzy znanych problemów i ich rozwiązań.
- e. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać definiowanie dodatkowych pól w formularzu incydentu, wniosku o usługę.
- f. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi posiadać centralne repozytorium incydentów, wniosków o usługę, umożliwiające filtrowanie i sortowania zapisanych zgłoszeń według co najmniej następujących kryteriów: status zgłoszenia, kategoria, użytkownik, czas rozwiązania, czas przyjęcia, przydzielona grupa wsparcia.
- g. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi posiadać centralne repozytorium incydentów, wniosków o usługę, umożliwiające definiowanie własnych filtrów umożliwiających sortowania zapisanych zgłoszeń.
- h. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać dla każdego zgłoszenia określenie takich atrybutów, jak: dane osoby zgłaszającej, zasób, którego dotyczy zgłoszenie oraz priorytet, wpływ i pilność realizacji.
- i. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać przeszukiwanie zgłoszeń według co najmniej następujących atrybutów: nr zgłoszenia, użytkownik, tytuł, opis.
- j. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi posiadać możliwość rejestracji zgłoszeń pochodzących z zewnętrznych narzędzi monitorujących, jednocześnie umożliwiając ich klasyfikację i na tej podstawie automatyczne przekazywanie do grup wsparcia (API).
- k. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać przesyłanie i prezentowanie na stronie www powiadomień dla użytkowników i/lub serwisantów, przesyłanie powiadomień do pojedynczych użytkowników lub grup użytkowników /serwisantów.

- l. Moduł zarządzania zgłoszeniami w ramach rozwiązywania zgłoszeń musi umożliwiać komunikację z użytkownikiem poprzez pocztę elektroniczną i rejestrację wiadomości do właściwych wątków zgłoszeń.
- m. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi pozwalać na automatyczną eskalację zgłoszeń do grup wsparcia, na podstawie co najmniej następujących atrybutów incydentu: użytkownik, priorytet, poziom, wpływu, pilności, tytuł zgłoszenia, słowo kluczowe w tytule i treści zgłoszenia.
- n. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać przekierowanie zgłoszeń do innych serwisantów lub grup wsparcia celem dalszej obsługi.
- o. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać tworzenie szablonów zgłoszeń z predefiniowanymi atrybutami i regułami przekazywania tychże zgłoszeń do zespołów wsparcia.
- p. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać tworzenie harmonogramów dla zgłoszeń okresowych, a w ramach realizacji takiego zgłoszenia automatyczne przydzielanie zadań do serwisantów.
- q. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać rejestrację historii wniosków o usługę, zablokowaną do edycji dla użytkownika oprogramowania.
- r. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać rejestrowanie aktywności i zleceń pracy związanych z poszczególnymi incydentami, wnioskami o usługę oraz śledzenie czasu pracy nad zgłoszeniem.
- s. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać rejestrowanie czasu pracy nad danym incydentem przez poszczególnych serwisantów pracujących nad zgłoszeniem.
- t. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać globalne definiowanie szablonów e-maili wykorzystywanych przez system do powiadamiania użytkowników o różnych zdarzeniach w systemie. Definiowanie szablonów powinno odbywać się z poziomu interfejsu webowego aplikacji i umożliwiać zdefiniowanie treści powiadomienia, reguły wywołującej przestanie powiadomienia oraz odbiorcy.
- u. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać definiowanie i filtrowanie szablonów zgłoszeń dedykowanych dla określonych grup użytkowników.
- v. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać przesyłanie do użytkowników powiadomień o następujących zdarzeniach zarejestrowanych przez system: przyjęcie zgłoszenia, aktualizacja zgłoszenia, rozwiązanie zgłoszenia, zamknięcie zgłoszenia.
- w. Moduł zarządzania procesami musi wbudowaną funkcjonalność prezentowania w postaci graficznej istotnych wskaźników wydajności pozwalające na monitorowanie statusu poszczególnych procesów
- x. Moduł zarządzania procesami musi umożliwiać automatyczne zamykanie rozwiązanych incydentów po określonym czasie.
- y. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać przekazywanie do akceptacji osób trzecich działań podejmowanych w ramach rozwiązania incydentu, np. akceptacja realizacji zlecenia na usługę serwisową
- z. Moduł zarządzania zgłoszeniami musi umożliwiać wielostopniowy poziom akceptacji wniosków o usługę wraz zdefiniowaniem procesu powiadomień kierowanych do osób akceptujących.

## 2. Opis działania usług serwisowych:

Po stronie producenta oprogramowania - ZOHO Corporation działająca pod marką ManageEngine, z siedzibą w DLF IT Park, Block 7, Ground Floor, #1/124, Shivaji Garden, Mount PH Road, Ramapuram, Chennai - 600 089, Tamil Nadu, Indie (dalej: „Producent”):

K-1

- a) nielimitowane wsparcie techniczne drogą mailową przez cały rok w trybie 24x5,
- b) telefoniczne wsparcie techniczne dla problemów krytycznych,
- c) darmowy dostęp do podstawowych uaktualnień i poprawek w systemie,
- d) główne aktualizacje takie jak zmiana wersji,
- e) dostęp do dokumentacji on-line.

Po stronie partnera Producenta bez dodatkowych opłat:

- a) nielimitowane wsparcie techniczne drogą mailową i systemem zdalnej pomocy,
- b) dostęp do portalu pomocy technicznej i bazy rozwiązań,
- c) telefoniczne wsparcie dla problemów krytycznych.

### Rozdział III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz Podwykonawców
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz zadań równoważnych.
- 7) Załącznik nr 7 - Arkusz do pytań
- 8) Załącznik nr 8 - Projekt Umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Zakup licencji i usług serwisowych dla Systemu Service Desk PLUS Manage Engine</b>
---

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY :**

CENA NETTO: .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

**W tym:**

Opis/charakterystyka produktu	Ilość	Wartość NETTO/PLN
Licencje	200 (techników)	
ATIK	12(miesiące)	
	Suma	

2. Usługę serwisu dla urzędów wskazanych w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zobowiązujemy się zapewnić w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Oświadczam(y), że:



- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy
- b) zamówienie wykonam(y):  
 samodzielnie /  z udziałem podwykonawców
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia,
- e) w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- f) akceptuję(my) warunki płatności - 30 dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapisami w projekcie umowy,
- g) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego.
- h) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Posiada ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z pkt. 6.1. pkt d) Warunków Zamówienia.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia ..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL: ..... do podpisania zarówno oferty, jak i załączników nr 1, 2, 4, 5, 6 do Warunków Zamówienia dla przedmiotowego postępowania oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 - WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie\*:

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie\*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych**

L.p.	Przedmiot wdrożenia	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji	Cena netto
1.				
2.				
3.				

\* Wartość należy podać w złotych - przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.  
Pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 7 - ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY****UMOWA nr CRU/U/.....**zawarta w dniu .....  
w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.,**  
60-201 Poznań, ulica Górecka 1,  
wpisaną do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe  
Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,  
o kapitale zakładowym: 3 426 500,00 zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:...  
...

a

.....  
....., ul. ....  
REGON: ....., NIP: .....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym  
w .....  
..... Wydział Gospodarczy  
KRS: .....  
Kapitał zakładowy: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:...  
...**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, którego przedmiotem jest:

**Dostarczenie licencji i usług serwisowych dla systemu Service Desk PLUS  
Manage Engine**

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia licencji wraz z kluczami licencyjnymi, umożliwiające Zamawiającemu oraz Spółkom z Grupy Kapitałowej korzystanie bez ograniczeń czasowych z oprogramowania ServiceDesk Plus Manage Engine w wersji Professional, wielojęzycznej, obejmującej między innymi wersję językową polską, pozwalającą na korzystanie przez 200 (słownie: dwustu) Serwisantów oraz zapewnienia Zamawiającemu usług serwisowych oprogramowania świadczonej przez Producenta przez okres 1 (słownie: jednego ) roku licząc od dnia przekazania kluczy licencyjnych.
3. Szczegółowe warunki świadczenia usług serwisowych będących przedmiotem zamówienia stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: .....



i treścią złożonej oferty z dnia: ..... roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: .....

5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

#### § 2

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół potwierdzający przekazanie licencji oraz uruchomienie usług serwisowych w terminie maksymalnie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zgodnie z niniejszą Umową korzystanie przez Zamawiającego ze świadczonych usług nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

#### § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi serwisowe świadczone będą w sposób profesjonalny zgodnie z parametrami określonymi w Rozdziale II Warunków Zamówienia oraz Szczegółową specyfikacją warunków serwisowych określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: .....,00 PLN

kwota netto słownie: ..... PLN

- zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą.

2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. ENEA Centrum Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:....., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-000-28-43.

#### § 5

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę protokołu dostawy licencji oprogramowania antywirusowego.
2. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
  - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum - Departament Teleinformatyki,
  - b) numer umowy -
  - c) numer MPK: /imię i nazwisko zleceniodawcy;

d) numer dokumentu/protokołu odbioru

Informację wartości powyższych numerów i oznaczeń Wykonawcy winien otrzymać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury.

3. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
Ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl)
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w paragrafie 4, będzie płatne przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
8. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu protokołu potwierdzającego uruchomienie usług serwisowych - w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 liczony od upływu terminu określonego w §2 ust. 1,
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności zrealizowania przedmiotu umowy niezgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 3 i ust. 4.
2. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez względu na to, która strona rozwiązała umowę, Wykonawca wstrzyma dalszą realizację umowy poza dostawami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac.

4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy wykonany do dnia jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 8

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 niniejszego § 8 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014, poz. 94), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 8 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego § 8 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na

których przechowywane są informacje.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy w zakresie usług serwisowych.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.

#### § 9

1. Obowiązki koordynującego (sprawy związane z realizacją niniejszej umowy) ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

Pan(i) ....., tel.: +48 ....., e-mail: .....

2. Obowiązki koordynującego (sprawy związane z realizacją niniejszej umowy) ze strony Wykonawcy pełnić będzie:

Pan(i) ....., tel.: +48 ....., e-mail: .....

3. Zmiana osób koordynujących, jak również zmiana środków komunikacji wskazanych w niniejszej Umowie (nr. telefonów, adresy email) nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

#### § 10

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w umowie.
4. Zapisy § 8 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona

stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowe warunki świadczenia usług serwisowych .
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....r.
3. Warunki Zamówienia z dnia .....r.,
4. Protokół z negocjacji z dnia .....r.

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do umowy

*Szczegółowe warunki świadczenia usług serwisowych*